

## CONCURS DE SOLUȚII

### OBELISCUL COSTINEȘTI – simbol vernal al litoralului.

Reabilitarea Obeliscului din Costinești

### REGULAMENT

organizatori



parteneri media



parteneri



## CUPRINS

### CAPITOLUL I – Date generale

1. Promotorii concursului
2. Organizatorii concursului
3. Secretariatul concursului
4. Consultantul tehnic al concursului
5. Scopul concursului
6. Tipul concursului
7. Limba concursului
8. Componența juriului
9. Premii
10. Termene: observații, întrebări, răspunsuri la întrebări, colocviul, date obiectiv, premierea

### CAPITOLUL II – Participarea la concurs

1. Drept de participare
2. Condiții de participare
3. Condiții în vederea jurizării

### CAPITOLUL III – Desfășurarea concursului

1. Înscrierea la concurs
2. Documentația pusă la dispoziția concurenților
3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
4. Prezentarea proiectelor
5. Anonimatul proiectelor
6. Predarea proiectelor
7. Verificarea proiectelor și jurizarea
8. Confidențialitate
9. Criterii de apreciere
10. Comunicarea rezultatelor
11. Contestații
12. Publicarea rezultatelor concursului

### CAPITOLUL IV – Valorificarea proiectelor

1. Proprietatea asupra proiectelor
2. Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

organizatori



parteneri media



parteneri



## CAPITOLUL I – Date generale

### 1. Promotorii concursului.

Uniunea Studenților din România – USR – Calea Plevnei nr. 61, București, 010223, România, Casa de Cultură a Studenților, Președinte Loredana Urzică, tel. (+40) 21 315 2542, e-mail: [office@uniunea.ro](mailto:office@uniunea.ro);

Primăria Costinești – Costinești, str. Catedrala Tineretului, nr. 8, jud. Constanța, tel. (+40) 241 734 342, fax (+40) 241 734 711;

Connect to Costinești – plaja Costinești, jud. Constanța, 907090, tel. (+40) 766 088 711, e-mail: [lucian@bontopalace.ro](mailto:lucian@bontopalace.ro), reprezentant Horia Constantinescu;

### 2. Organizatorii concursului.

Clubul Studenților Urbaniști – CSU – UAUIM București, str. Academiei nr. 18-20, 010014 București, România, reprezentanți Pânișoară Alexandru, Coheci Radu - Matei, Zahiu Claudia, tel. (+40) 726 495 199;

Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România – AAUPR – Str. Tudor Vladimirescu, nr. 21, Pitești, România, membru fondator Sebastian Guță;

Uniunea Studenților din România – USR – Calea Plevnei nr. 61, București, 010223, România, Casa de Cultură a Studenților, Președinte Loredana Urzică, tel. (+40) 21 315 2542, e-mail: [office@uniunea.ro](mailto:office@uniunea.ro).

### 3. Secretariatul concursului.

Secretariatul concursului este asigurat de USR - Calea Plevnei nr. 61, București, 010223, România, Casa de Cultură a Studenților, tel. (+40) 21 315 2542, e-mail: [office@uniunea.ro](mailto:office@uniunea.ro).

Persoană de contact: urb. Pânișoară Alexandru, reprezentant CSU e-mail: [roc.csu.2013@gmail.com](mailto:roc.csu.2013@gmail.com), tel. (+40) 726 495 199.

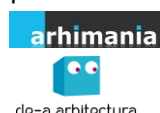
Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- înregistrează întrebările concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului și membrilor juriului;
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților înscriși în concurs;

organizatori



parteneri media



parteneri



- asigură primirea și înregistrarea proiectelor predate de participanți la sediul secretariatului, eliberându-le acestora dovada de predare, precum și a celor expediate prin poștă/curier;
  - înlătură de pe coletele expediate prin poștă/curier, orice indicații de natură să desconspire anonimatul proiectelor;
  - asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și proiectelor finaliste și în prezența acestora, deschiderea plicurilor secretizate corespunzător acestor concurenți și verificarea documentelor de calificare;
  - transmite către concurenți rezultatul jurizării.
4. Consultantul tehnic al concursului.

Consultantul tehnic al concursului este urb. Coheci Radu – Matei, reprezentant CSU tel. (+40) 721 971 868;

5. Scopul concursului.

Alegerea soluției optime în vederea reabilitării Obeliscului din Costinești și crearea unui concept de amenajare a întregii plaje ce găzduie acest obiectiv.

6. Tipul concursului.

Concurs de soluții, desfășurat într-o singură fază.

7. Limba concursului.

Documentele concursului și proiectele sunt redactate în limba română.

8. Componenta juriului.

Juriul va fi format din 9 (nouă) persoane, respectiv:

- Cristian Cosmin – Secretar de stat MTS
- Traian Cristea - Primar
- Loredana Urzică – Președinte USR
- Horia Constantinescu – reprezentant Connect to Costinești
- asist. drd. urb. Sebastian Guță – AAUPR – **PREȘEDINTE COMISIE**
- urb. Cătălin Perciu – AAUPR
- conf. dr. arh. Cristina Enache - UAUIM
- urb. Pânișoară Alexandru – CSU – **SECRETAR CONCURS**
- urb. Coheci Radu - Matei – CSU – **CONSULTANT TEHNIC**

organizatori



parteneri media



parteneri



## 9. Premii.

Se va acorda un singur premiu, proiectului câștigător.

Se va acorda un singur premiu, Premiul I, proiectului declarat câștigător și va fi acordat în cadrul expoziției de proiecte conform calendarului concursului.

Premiul constă într-o **excursie** pentru 2 (două) persoane în **Grecia**, Paralia Katerini, pentru perioada 17 – 25 septembrie 2013, sejurul este în regim *all inclusive* (masă, cazare și transport asigurate de promotori) oferit de **USR** și un aparat foto **Fuji Finepix S2800** oferit de **F64**

În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate decide neacordarea premiului.

## 10. Termene: observații, întrebări, răspunsuri la întrebări, colocviul, date obiectiv, premiarea.

- lansare concurs, publicare – **10.IULIE.2013**
- data limită pentru înscrierea în concurs – **15.IULIE.2013**
- data limită a primirii întrebărilor concurenților – **16.IULIE.2013**
- data limită de comunicare a răspunsurilor la întrebări – **17.IULIE.2013**
- data și ora limită de predare a proiectelor – deadline – **24.IULIE.2013 ora 20:00** la sediul USR – „Casa de cultură a Studenților” – Calea Plevnei nr. 61, București, 010223
- data limită a primirii proiectelor expediate prin poștă – **24.IULIE.2013** la aceeași adresă de predare.
- anunțarea rezultatului jurizării, ridicare anonim – **26.IULIE.2013**
- termen depunere contestații – **26.IULIE.2013**
- termen soluționare contestații comunicare rezultate – **29.IULIE.2013**
- Expoziție proiecte și acordarea premiului în cadrul evenimentului de deschidere – **29.IULIE.2013**
- Închidere expoziție – **01.AUGUST.2013**
- Perioadă implementare proiect câștigător – **01.AUGUST.2013 – 11.AUGUST.2013**
- Festivitate de inaugurare a Obeliscului Costinești – **12.AUGUST.2013**

## CAPITOLUL II – Participarea la concurs

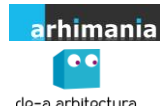
### 1. Drept de participare.

Concursul este deschis arhitecților și studenților arhitecți, urbanști și peisagiști din România, țările Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Concurenții pot fi persoane fizice sau juridice, pot participa individual sau în echipă – reprezentată printr-un delegat împuternicit să înscrie proiectul în concurs.

organizatori



parteneri media



parteneri



Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs, sponsorii concursului precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

Un concurent poate depune unul sau mai multe proiecte în concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de regulament.

## 2. Condiții de participare.

La înscrierea în concurs:

- înscriere online prin trimiterea formularului Anexa 1 la adresa de e-mail: [roc.csu.2013@gmail.com](mailto:roc.csu.2013@gmail.com);
- formular înscriere – Anexa 1 a prezentului regulament – datat, completat și semnat, la predarea proiectului;
- înscrierea este gratuită, nu sunt percepute taxe de participare la concurs.

La predarea planșelor de concurs:

- predarea formularului – Anexa 1;
- predarea proiectului fizic conform specificațiilor prevăzute în tema de proiect, însoțit de un CD care să conțină proiectul predat în format electronic, extensii ale planșelor în format jpeg, pdf, tif, png;
- proces verbal de predare-primire în care se specifică conținutul documentației (nr. planșe, format), completat cu datele de identificare ale participantului conform – Anexa 2.

## 3. Condiții în vederea jurizării.

Jurizarea proiectelor se va realiza dacă sunt respectate următoarele:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

## **CAPITOLUL III – Desfășurarea concursului**

### 1. Înscrierea în concurs.

Lansarea concursului: 10. iulie. 2013. Lansarea este anunțată și promovată prin intermediul partenerilor media.

Înscrierea în concurs se poate face în perioada 10. iulie. 2013 – 15. iulie. 2013, prin completarea și expedierea la secretariatul concursului sau prin e-mail la adresa: [roc.csu.2013@gmail.com](mailto:roc.csu.2013@gmail.com).

organizatori



parteneri media



parteneri



## 2. Documentația pusă la dispoziția concurenților.

Documentația de concurs este disponibilă în format electronic și poate fi descărcată gratuit de pe paginile partenerilor media sau poate fi solicitată prin e-mail la adresa [roc.csu.2013@gmail.com](mailto:roc.csu.2013@gmail.com), pe baza înregistrării online a solicitanților.

Documentația suport topo

- plan amplasament format .pdf scara 1/500 cu marcarea zonei de studiu;
- fișier format .dwg a amplasamentului cu marcarea zonei de studiu.

Informații suplimentare:

- documentație fotografică;
- model 3D în format .skp, .3ds.

## 3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări.

Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, sau e-mail, către Secretariatul concursului, fie în pagina de prezentare a concursului de pe [www.facebook.com/ROCCSU](http://www.facebook.com/ROCCSU). Termenul limită de adresare a întrebărilor este 16. iulie. 2013.

Organizatorii au obligația de a transmite, până la data de 17. iulie. 2013 răspuns la întrebările puse de concurenți și procesul verbal al colocviului organizat cu ocazia vizitării amplasamentului tuturor participanților care au primit documentele concursului.

## 4. Prezentarea proiectelor.

Planșele vor fi notate în partea din dreapta jos conform schiței – Anexa 3 a regulamentului, în chenar orientat landscape cu dimensiunile 100x50mm (Lxl), având centrat codul de identificare format din combinație aleatorie de 6 (șase) cifre și 3 (trei) litere cu majuscule, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră, vor avea paspartú de 1 cm culoare albă, planșele în număr maxim de 2 (două) vor fi orientate landscape.

Piese obligatorii ce trebuie să conțină planșele:

- Plan de amenajare scara 1/500 în care să se prezinte un concept general de integrare a soluției propuse în sit și crearea unei amenajări conceptuale a întregii zone delimitată ca zonă de studiu prin linia roșie întreruptă;
- Plan și vederi ale Obeliscului care să conțină soluția propusă împreună cu instalațiile aferente ce au rol de a pune în valoare obiectivul, scara 1/100;
- scheme conceptuale;
- ilustrarea soluției propuse obeliscului cu imagini de ambianță și dedicate monumentului, fotorealistic sau prin alte tehnici care să evidențieze propunerea;
- specificarea materialelor utilizate în amenajare;

Opțional - detalii de execuție

organizatori



parteneri media



parteneri



Piese scrise vor conține în dreapta jos codul de identificare ale participanului format din cele 6 (șase) cifre și cele 3 (trei) litere cu majuscule, font Arial, dimensiune 14, culoare neagră, codul se va regăsi pe ambele pagini. Piese scrise în număr de maxim 2 (două) pagini vor fi orientate portret, format A4, margini – Normal (2,5x2,5x2,5x2,5 cm), textul format Arial, mărime 12, spațiu paragraf 1.5, culoare neagră, diacritice și vor trebui să conțină următoarele:

- descrierea conceptului și a propunerii;
- estimarea valorii de investiție, iar dacă propunerea depășește valoarea investiției se va face separat o etapizare a proiectului în vederea implementării pe termen mediu.

Se va preda un CD conținând imaginile în format jpeg, rezoluție 72-100dpi ale tuturor planșelor și textul de prezentare în format pdf, introdus într-o mapă, carcasă sau plic fără alte înscrisuri decât codul de identificare al participantului.

#### 5. Anonimatul proiectelor.

Pentru asigurarea anonimatului fiecare proiect va avea un simbol de identitate alcătuit din 6 (șase) cifre și 3 caractere (litere) majuscule, ales de concurent, înscris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta jos.

Într-un plic de culoare albă, perfect opac, format A4 pe care, de asemenea, este înscris simbolul de identitate, se vor introduce toate dovezile de calificare conform cap. 2. Plicul va fi predat sigilat/lipit.

Simbolul de identitate va fi înscris pe fața discului optic cu marker negru permanent. Plicurile secretizate și CD-urile tuturor proiectelor predate vor fi depuse într-un ambalaj ce se va sigila. Ambalajul sigilat va fi depozitat într-un loc neaccesibil publicului și angajaților și va fi desigilat, la locul desfășurării lucrărilor de jurizare, numai după stabilirea ierarhiei valorice și a proiectelor premiate.

Sub sancțiunea descalificării, planșele și CD-ul nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului. Sancțiunea se poate aplica proiectelor care nu prezintă semnele înscrierii simbolului de identitate pe piesele predate, conform prevederilor prezentului capitol.

Se vor evita prezentări grafice foarte personalizate, motto-uri, titluri sau subtitluri altele decât titlul oficial al concursului de soluții.

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor.

#### 6. Predarea proiectelor.

Fiecare proiect va cuprinde planșele și plicul secretizat A4 rulate în același colet (tub). Separat sau inclus în ambalaj se va preda CD-ul conținând proiectul în format electronic, potrivit cap. 5. Concurenților care predau proiectul prin poștă/curier li se recomandă alegerea unui CD care să încapă în ambalaj fără a se distruge.

Proiectele pot fi predate direct sau expediate prin poștă/curier la sediul secretariatului, cu adresa: Calea Plevnei nr. 61, București, 010223, România, Casa de Cultură a Studenților Pe ambalaj se va menționa „PENTRU CONCURSUL DE SOLUȚII OBELISC COSTINEȘTI”.

organizatori



parteneri media



parteneri





Pentru proiectele predate direct, concurenții vor primi un număr de înregistrare ce va fi înscris pe colet. Proiectele trimise prin poștă/curier vor fi expediate până la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele prin poștă/curier numai cu confirmare de primire, având înregistrate data și ora de livrare.

Coletelor primite prin poștă/curier li se va îndepărta la înregistrare orice mențiune privind identitatea expeditorului. Pentru proiectele trimise prin poștă/curier concurenții au datoria să se asigure că data (eventual ora) expedierii este înscrisă pe colet și va ajunge la sediul secretariatului concursului până la data prevăzută în calendarul concursului.

## 7. Verificarea proiectelor și jurizarea.

Consultantul tehnic al concursului va despacheta coletele cu proiecte, la data prevăzută în calendar, și va atribui un număr de ordine aleator fiecărui proiect, pe toate piesele proiectului.

Numerotarea nu se va confunda cu numărul de înregistrare la primirea coletului. Se va alcătui o listă ce va conține proiectele participante cu numărul de ordine atribuit și simbolul de identitate. După deschiderea coletelor cu proiecte, se va aplica numărul de ordine pe fiecare piesă a proiectului în parte, iar codul din șase cifre și trei litere ce reprezintă simbolul de identitate înscris pe acestea va fi acoperit cu marker culoare opacă.

Piesele proiectului trimise suplimentar față de cerința regulamentului pot fi supuse atenției juriului, dar trebuie consemnate în raportul de verificare preliminară.

Lista cu numerele de ordine și codurile de identificare și plicurile închise ale autorilor trebuie predate de către consultantul tehnic pentru păstrare organizatorului, în condiții de siguranță corespunzătoare, până când se vor cunoaște rezultatele concursului.

Proiectele de concurs primite vor fi păstrate de către organizatori în spații corespunzătoare astfel încât juriul să poată realiza o evaluare comparativă optimă. Spațiile respective vor fi puse la dispoziție de către promotor.

Proiectele vor fi verificate în vederea conformității formale față de condițiile regulamentului de concurs, în special în vederea existenței vreunui motiv de descalificare, așa cum sunt precizate acestea la partea B, cap. 3. În plus, vor fi verificate o singură dată caracteristicile cuantificabile ale proiectelor.

Pentru fiecare proiect participant se va crea o fișă de control ce va conține rezultatele verificării preliminare. Fiecare membru al juriului va primi câte o singură copie a acestor fișe de verificare ce constituie raportul verificării preliminare.

În baza raportului prezentat juriului, doar acesta este în măsură a decide asupra admiterii în jurizare sau a excluderii din concurs a unor proiecte care nu respectă prevederile temei și regulamentului. Piesele suplimentare ale proiectelor de concurs ce nu au fost cerute prin regulament nu vor fi evaluate de juriu. Piesele suplimentare sunt oricare alte piese decât cele necesare pentru concurs prevăzute prin regulament. Descalificarea de către juriu a proiectelor datorită pieselor suplimentare identificate se va consemna în raportul de jurizare. Juriul își va stabili propria procedură de lucru. Juriul este în măsură să decidă dacă evaluarea cu punctaj se va face pentru toate proiectele admise în jurizare sau doar pentru o

organizatori



parteneri media



parteneri



selecție făcută în urma unei/unor evaluări preliminare. Juriul va consemna în procesul-verbal al jurizării sinteza evaluării fiecărui proiect premiat. Este responsabilitatea și obligația juriului de a stabili o ierarhie potrivit căreia să declare un câștigător și să acorde premiul.

În situații excepționale și justificate în scris de către juriu, în care acesta nu desemnează un câștigător al concursului, juriul poate înainta promotorului decizia de anulare a concursului sau opțiunea de a institui o a doua fază a concursului, care să conducă la departajarea unui câștigător.

#### 8. Confidențialitate.

Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Secretariatul poate fi contactat exclusiv în scris.

Promotorul, secretariatul juriului, consultantul tehnic al concursului, consultanții invitați, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor până la încheierea procesului-verbal.

Deliberările juriului nu sunt publice. Nu este permis accesul persoanelor din afara juriului, a consultanților invitați și a membrilor secretariatului în incinta în care se desfășoară jurizarea.

#### 9. Criterii de apreciere.

Evaluarea proiectelor se va realiza exclusiv în conformitate cu criteriile de evaluare calitativă stabilite prin tema de concurs în ordinea importanței. Procedurile adoptate de juriu privitoare la modul de evaluare a proiectelor de concurs - informarea, selecția, descalificarea, rejudecarea, discuțiile, activitatea simultană pe grupuri, informările verificatorilor și consultanților, vizitele la amplasament etc. - trebuie să fie propuse de președintele juriului. Acestea vor depinde de tipul și scopul concursului, de numărul participanților și de toate celelalte aspecte ce țin de concursul de arhitectură respectiv.

#### 10. Comunicarea rezultatelor.

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant al cărui proiect a fost premiat, prin e-mail sau telefon, conform datelor de înscriere. Rezultatele vor fi aduse la cunoștința celorlalți participanți, precum și opiniei publice de către promotor și de către coorganizator, prin intermediul paginii a concursului [www.facebook.com/ROCCsu](http://www.facebook.com/ROCCsu)

#### 11. Contestații.

Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

Concurenții pot depune contestații, în ziua ridicării anonimatului de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale.

Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului, având avizul președintelui juriului.

organizatori



parteneri media



parteneri



## 12. Publicarea rezultatelor concursului.

Organizatorii vor publica rezultatele concursului în termenul prevăzut de regulament, cu menționarea autorului proiectului premiat. Organizatorii vor publica și rezultatul rezolvării contestațiilor. După desemnarea proiectului câștigător, promotorul va organiza la sediul USR o expoziție a proiectelor din concurs și o festivitate de premiere. Organizatorii pot publica ulterior o galerie virtuală a proiectelor participante la concurs. Promotorul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a comunica public rezultatul concursului și numele concurentului căruia îi va atribui lucrarea, precum și după caz, să publice conform legii rezultatul procedurii de achiziție publică în SEAP și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

## CAPITOLUL IV – Valorificare proiectului

### 1. Proprietatea asupra proiectelor.

Proiectul câștigător este achiziționat și devine proprietatea promotorului, numai în condițiile efectuării plății premiului. Drepturile patrimoniale și morale asupra proiectului se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

Promotorii și organizatorii pot utiliza imaginile proiectelor participante la concurs numai cu scopul promovării și mediatizării concursului de soluții și investiției. Proiectele neachiziționate de promotor pot fi ridicate de autori pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 90 de zile de la închiderea expoziției, după care organizatorii nu își mai asumă nicio răspundere.

Concurenții își pot exprima exclusiv în scris opțiunea pentru dezvoltarea identității reale a autorului și/sau echipei de proiect după ridicarea anonimatului, prin completarea formularului de înscriere anexat regulamentului, odată cu predarea proiectului. Dacă nu a bifat opțiunea în formular, concurentul al cărui proiect nu a fost achiziționat de promotor poate transmite acordul în scris, după anunțarea rezultatelor, la secretariatul concursului.

### 2. Încheierea concursului pentru proiectul de execuție.

Concurentul căruia i se va încredința lucrarea, astfel desemnat, va participa la implementarea soluției propuse alături de promotor și va pune la dispoziția acestuia detaliile de execuție necesare realizării lucrării.

Prezentul regulament a fost aprobat de promotori și organizatori în data de **09 iulie 2013**

organizatori



parteneri media



parteneri



## **Ministerul Tineretului și Sportului - MTS**

Cristian Cosmin – Secretar de stat MTS

## **Primăria Localității Costinești**

Traian Cristea - Primar

## **Uniunea Studenților din România - USR**

Loredana Urzică – Președinte USR

## **Connect to Costinești – Costinești Reloaded**

Horia Constantinescu – reprezentant Connect to Costinești

## **Asociația Absolvenților Urbaniști și Peisagiști din România - AAUPR**

asist. drd. urb. Sebastian Guță – AAUPR – **PREȘEDINTE COMISIE**

urb. Cătălin Perciu – AAUPR

## **Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” București - UAUIM**

**Facultatea de Urbanism** - Director Departament Proiectare Urbană și Peisagistică

conf. dr. arh. Cristina Enache

## **Clubul Studenților Urbaniști ai U.A.U.I.M. București**

urb. Pânișoară Alexandru – CSU – **SECRETAR CONCURS**

urb. Coheci Radu Matei – CSU – **CONSULTANT TEHNIC**

organizatori



parteneri media



parteneri



ANEXA 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE  
pentru participare la  
CONCURS DE SOLUȚII PENTRU  
**Obeliscul Costinești – simbol vernal al litoralului**  
**-reabilitarea obeliscului costinești- r.o.c.**

Persoană juridică / Persoană fizică

- nume / prenume.....
- C.I. / B.L / C.I.F.....
- adresă.....
- telefon.....
- e-mail.....

Sunt / nu sunt de acord [tăiați cu o linie] cu dezvăluirea identității autorului și / sau echipei care participă cu proiectul la concurs în expoziția proiectelor și materialele de promovare ale concursului.

Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.

DATA

SEMNĂTURĂ

organizatori



parteneri media



parteneri



ANEXA 2

## PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE

Subsemantul,....., am predat pentru  
înscrisura în concursul „Obeliscul Costinești – simbol vernal al litoralului” în  
conformitate cu regulamentul concursului,.....planșe desenate,  
....., pagini scrise și ..... suport electronic al soluției, având codul  
de identificare al proiectului \_ \_ \_ \_ \_ .

Prezentul proces verbal a fost semnat în două exemplare câte unul pentru  
fiecare parte, în data de.....

SEMNĂTURĂ  
SECRETAR CONCURS

SEMNĂTURĂ  
PARTICIPANT

organizatori



parteneri media



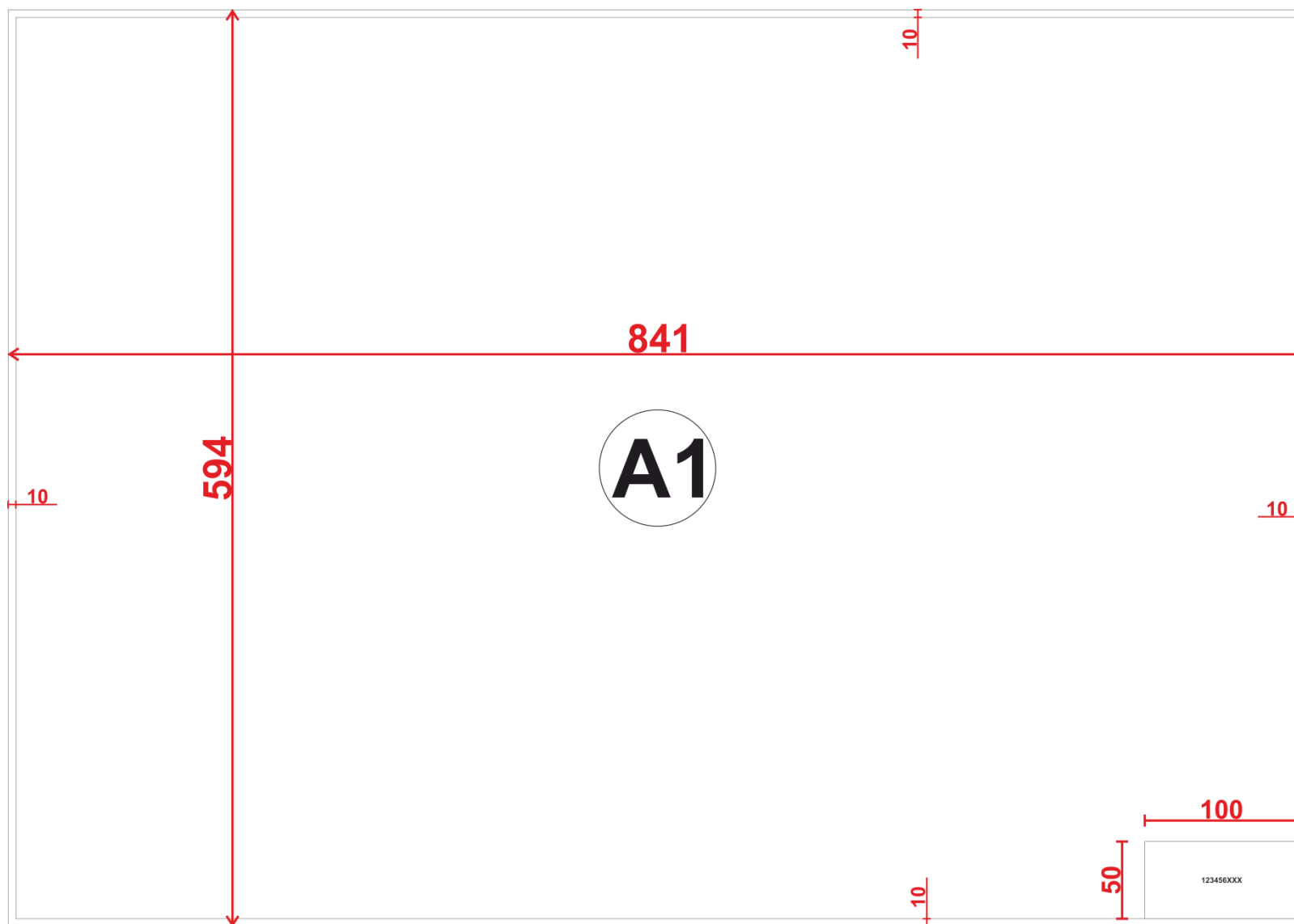
parteneri



OBELISCUL COSTINEȘTI – simbol vernal al litoralului.  
Regulament



ANEXA 3



organizatori



parteneri media



parteneri

